

MISKOLCI EGYETEM
EGÉSZSÉGÜGYI KAR
HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER
KIEGÉSZÍTŐ SZABÁLYZATA
A SZAKMAI GYAKORLATOK
TELJESÍTÉSI RENDJÉRŐL



Miskolc, 2015.

1.3.8.1. sz. Egyetemi Szabályzat



A MISKOLCI EGYETEM EGÉSZSÉGÜGYI KAR HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER

KIEGÉSZÍTŐ SZABÁLYZATA A SZAKMAI GYAKORLATOK TELJESÍTÉSI RENDJÉRŐL

A MISKOLCI EGYETEM SZENÁTUSÁNAK 329/2015. SZ. HATÁROZATA

Készült **8** példányban
. sorszámú, változás átvezetésére kötelezett példány.

Kiadásért felelős: A Miskolci Egyetem rektora
Kiadja a Miskolci Egyetem
ME Sokszorosító Üzeme: Kovács Tiborné üzemvezető
Nyomdaszám: Re.20...-..... ME
Miskolc-Egyetemváros, 2016. január 1.
A szabályzat gondozásáért felelős: Az Egészségügyi Kar dékánja

Tartalomjegyzék

Fejezet-szám	Fejez e t c í m	Old. szám	Vált. szám	Bevezetés dátuma
I.	PREAMBULUM	1		
II.	A SZAKMAI GYAKORLATOK CÉLJA ÉS TEMATIKÁJA	1		
III.	A SZAKMAI GYAKORLATOKON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI	4		
IV.	A SZAKMAI GYAKORLATI HELY KIVÁLASZTÁSA, A GYAKORLATOK SZERVEZÉSE	5		
V.	AZ ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLATOK TELJESÍTÉSÉNEK FOLYAMATA	9		
VI.	AZ ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLATOK TELJESÍTÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE	11		
VII.	A SZAKMAI GYAKORLATOK ETIKAI KÉRDÉSEI	13		
VIII.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	14		
	MELLÉKLETEK	15		

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 1
		Változat száma: A1

I. fejezet PREAMBULUM

- (1) A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kara – a sokkarú univerzitás rendszerébe illeszkedve – a hazai, illetve főként az Észak-Magyarországi régió számára kíván magas szintű egészségügyi képzéssel a prevenció, a rehabilitáció, a diagnosztika és az egészségügyi turizmus területén diplomás szakembereket képezni. Ezt a küldetést a kar oktatói, dolgozói és hallgatói közösen, a minőségügy elkötelezettjeként teljesítik.
- (2) A diplomás egészségügyi szakképzettség megszerzéséhez vezető gyakorlatorientált képzésben egyre nagyobb jelentősége van a szakmai pályára való szocializációnak, a munkatapasztalat megszerzésének, a munkahely és a munkafolyamatok megismerésének, valamint az elméleti és gyakorlati felkészítés munkakörnyezetben történő elsajátításának. A hallgató szempontjából a szakmai gyakorlaton való részvétel a gyakorlatorientált képzés része, melynek során a hallgató leendő végzettségének megfelelő munkát végez az egészségügy és az egészségügyi turizmus különböző területein.
- (3) Az Egészségügyi Kar a szakmai gyakorlatokra vonatkozó képzési feladatait a kar oktató kórházával, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kórház és Egyetemi Oktató Kórházzal, a régió egészségügyi intézményeivel és szakmai szervezeteivel együttműködve valósítja meg, megteremtve a kor változó követelményeihez, a munkaerő-piaci igényekhez és a szakmai fejlődéshez való folyamatos alkalmazkodás lehetőségét.

II. fejezet A SZAKMAI GYAKORLATOK CÉLJA ÉS TEMATIKÁJA

1. §

- (1) A Kormány 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete alapján a szakmai gyakorlat a kar és a szakmai gyakorlóhely által közösen meghatározott képzési tevékenység, amelyet a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint az adott szak tantervének megfelelően terveznek, szerveznek és értékelnek. Célja a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen, munkakörben az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolása, a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciák elsajátítása, valamint a munkafolyamatokban történő személyi kapcsolatok és együttműködés, értékelő és önértékelő magatartás, továbbá az innovációs készség fejlesztése.

Egészségügyi gondozás és prevenció Alapszak – Védőnő szakirány

2. §

- (1) A képzés célja (15/2006.(IV. 6.) OM rendelet) olyan szakemberek képzése, akik az egészségügyi tudomány eredményei alapján az emberi egészség megőrzése törvényszerűségeinek megismerésével gondozzák a társadalom egyéneit, közösségeit, és elősegítik az egészségük fejlesztésének lehetőségeit.

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 2
		Változat száma: A1

A szakmai gyakorlat célja: olyan leendő védőnők képzése, akik magas szintű szakmai műveltséggel és ennek megfelelő emberi magatartással rendelkezve képesek a képzési idő alatt elsajátított ismeretanyag és szakmai készségek magas szintű művelésére. Ennek elengedhetetlen feltétele az élet-közeli helyzetek megismerése, ezért a hallgatók szakmai felkészítésében kiemelkedő jelentősége van a külső – oktatási intézményen kívüli – gyakorlatnak, melynek célja a tanult elméleti tananyag gyakorlatba való átültetése, alkalmazása.

- (2) Külső gyakorlatok nagyobb egységekben évközi és nyári gyakorlatok formájában a kar által megbízott gyakorlatvezetők, illetve védőnők munkájához kapcsolódóan töltendők a szakmai gyakorlóhellyel kötött együttműködési megállapodás alapján.
- (3) A szakmai gyakorlatok tematikája: hallgató megismeri és gyakorolja az egészségügyi alapellátásban dolgozó védőnők – mindenkor hatályos jogszabályok és szakmai irányelvek előírásai szerinti – feladatait, kötelezettségeit és lehetőségeit a primer, szekunder és terciér prevenció területén. A gyakorlatok során továbbfejleszti, illetve elmélyíti a tanulmányai alatt megszerzett készségeit és ismereteit a nővédelmi-, várandós-, csecsemő- és kisgyermekgondozás, valamint iskoláskorúak gondozása terén.

Ápolás és betegellátás Alapszak – Gyógytornász szakirány

3. §

- (1) A képzés célja (15/2006.(IV. 6.) OM rendelet) olyan ápoló és betegellátó szakemberek képzése, akik az egyén, a család, a közösség és a társadalom egészségvédelméről és az egészség helyreállításáról, valamint az egészségügyi és szociális ellátásról szerzett ismereteik alapján képesek az egészségügyi és szociális ellátás valamennyi szintjén a megelőző, gyógyító, gondozó és rehabilitációs munkában önálló felelősséggel részt venni. A szakmai gyakorlat célja: olyan leendő gyógytornászok képzése, akik magas szintű szakmai műveltséggel és ennek megfelelő emberi magatartással rendelkezve képesek a képzési idő alatt elsajátított ismeretanyag és szakmai készségek magas szintű művelésére. Ennek elengedhetetlen feltétele a fizioterápiás gyógymódok közvetlen megismerése, ezért a hallgatók szakmai felkészítésében kiemelkedő jelentősége van a külső - oktatási intézményen kívüli – gyakorlatnak, melynek célja a tanult elméleti tananyag gyakorlatba való átültetése, alkalmazása.
- (2) Külső gyakorlatok nagyobb egységekben évközi és nyári gyakorlatok formájában a Kar által megbízott gyakorlatvezető gyógytornászok munkájához kapcsolódóan töltendők a szakmai gyakorlóhellyel kötött együttműködési megállapodás alapján.
- (3) A szakmai gyakorlatok tematikája: a klinikai területeknek megfelelően gyakorlatvezető gyógytornász irányítása mellett betegvizsgálat, rövid- és hosszú távú kezelési terv felállítása, a tanult mozgásterápiás módszerek elméleti és gyakorlati ismereteinek adekvát alkalmazása, az ismeretek klinikai körülményekre adaptálása.

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 3
		Változat száma: A1

Orvosi laboratóriumi és képző diagnosztikai analitikus Alapszak – Képző diagnosztikai analitika szakirány

4. §

- (1) A képzés célja (15/2006.(IV. 6.) OM rendelet) olyan szakemberek képzése, akik képesek önálló laboratóriumi analitikai vagy képző diagnosztikai analitikai munka végzésére, szervezésére, kis orvosi laboratóriumok, illetve diagnosztikai részlegek analitikai munkájának irányítására és jártasak az adatfeldolgozás korszerű módszereiben, valamint a gazdálkodás kérdéseiben. Kellő ismeretekkel rendelkeznek a korszerű műszer és mérés technika, az informatika és számítástechnika és azok orvosi laboratóriumi, képző diagnosztikai alkalmazásának területein.
A szakmai gyakorlat célja: olyan leendő képző diagnosztikai szakemberek képzése, akik magas szintű szakmai műveltséggel és ennek megfelelő emberi magatartással rendelkezve képesek a képzési idő alatt elsajátított ismeretanyag és szakmai készségek magas szintű művelésére. Ennek elengedhetetlen feltétele a képző diagnosztika egyes területein adott műveletek és vizsgálatok közvetlen megismerése, ezért a hallgatók szakmai felkészítésében kiemelkedő jelentősége van a külső - oktatási intézményen kívüli – gyakorlatnak, melynek célja a tanult elméleti tananyag gyakorlatba való átültetése, alkalmazása.
- (2) Külső gyakorlatok nagyobb egységekben évközi és nyári gyakorlatok formájában töltendők a szakmai gyakorlóhellyel kötött együttműködési megállapodás alapján.
- (3) A szakmai gyakorlatok tematikája: a hallgató szerezzen alapvető jártasságot a radiológia minden szakterületén, sajátítsa el az egyes radiológiai diagnosztikai berendezések működésének alapjait, a vizsgálóeljárásokat és protokollokat.

Egészségügyi szervező Alapszak – Egészségturizmus-szervező szakirány

5. §

- (1) A képzés célja (15/2006.(IV. 6.) OM rendelet) olyan egészségügyi szervező szakemberek képzése, akik az egészségügyben és a humánbiztosításban zajló folyamatok törvényszerűségeit megismerve ellátják ezen területek informatikai, gazdasági, adatszolgáltatási tevékenységeit. Ismerik az egészségügyi és turisztikai intézmények rendszerét és működési módját, képesek egészségturisztikai és egészségfejlesztő programok készítésére, szervezésére és vezetésére.
A szakmai gyakorlat célja: olyan leendő egészségturizmus-szervező szakemberek képzése, akik magas szintű szakmai műveltséggel és ennek megfelelő emberi magatartással rendelkezve képesek a képzési idő alatt elsajátított ismeretanyag és szakmai készségek magas szintű művelésére. Ennek elengedhetetlen feltétele a rehabilitációban és prevencióban, valamint az alternatív gyógyászatban használatos kezelési módoknak, valamint az egészségügyi és egészségturisztikai szolgáltatások rendszerének közvetlen megismerése, ezért a hallgatók szakmai felkészítésében kiemelkedő jelentősége van a külső – oktatási intézményen kívüli – gyakorlatnak, melynek célja a tanult elméleti tananyag gyakorlatba való átültetése, alkalmazása.

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 4
		Változat száma: A1

- (2) Külső gyakorlatok nagyobb egységekben évközi és nyári gyakorlatok formájában töltendők a szakmai gyakorlóhellyel – mely lehet az egészségturizmus bármely ágával foglalkozó vállalkozás vagy intézmény – kötött együttműködési megállapodás alapján.
- (3) A szakmai gyakorlatok tematikája: a hallgatók betekintést nyernek az egészségturisztikai vállalkozások, szervezetek alapvető működésébe, megismerik a szakmai feladatok megoldásának sajátosságait, s maguk is hasznos tevékenységet végeznek a gyakorlat ideje alatt.

III. fejezet

A SZAKMAI GYAKORLATOKON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

6. §

- (1) A járványügyi érdekből kiemelt munkakörök, tevékenységek helyszínén gyakorlaton résztvevő hallgatóknak a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet alapján munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági vizsgálaton kell részt venniük. A hallgató feladata a szakmai gyakorlathoz szükséges orvosi vizsgálatok elvégzettetése, valamint ezek eredményeinek leadása a gyakorlóterületen.
- Szükséges dokumentumok: Egészségügyi kiskönyv, Oltási könyv Hepatitis B elleni védőoltásról. Az egészségügyi kiskönyv kiállításához a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet alapján az alábbi vizsgálatokat/szűréseket kell kötelezően elvégeztetni:
- Bakteriológiai (negatív székettenyésztési eredmény)
 - TBC (negatív tüdőszűrő vizsgálati eredmény)
 - Lues serológia (negatív lues serológiai teszt)
 - Háziorvosi igazolás (a hallgató fertőző betegségben nem szenved)
 - Bőrgyógyászati vizsgálat (csak panasz vagy tünet esetén szükséges)
- Fentiek hiányában a hallgató gyakorlatokra nem bocsátható.
- (2) Szakmai gyakorlaton az a hallgató vehet részt, aki a Szenátus által elfogadott aktuális mintatanterv szerinti kredit elvárásnak megfelelően a szakmai gyakorlatok tantárgyi előkövetelményeit maradéktalanul teljesítette, továbbá a Neptun egységes tanulmányi rendszerben az adott félévben a szakmai gyakorlati tantárgyak kurzusaira feljelentkezett.

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 5
		Változat száma: A1

IV. fejezet A SZAKMAI GYAKORLATI HELY KIVÁLASZTÁSA, A GYAKORLATOK SZERVEZÉSE

Egészségügyi gondozás és prevenció Alapszak – Védőnő szakirány

7. §

- (1) A szakmai gyakorlat ápolástani gyakorlat esetén kórházi osztályon (gyermekosztály), védőnői gyakorlat esetén a vezető védőnők által kijelölt védőnői körzetben, illetve oktatási intézményben, vagy védőnői minta-gyakorlóhelyen történhet.
 - a) A védőnői minta-gyakorlóhelynek a képző intézménytől 20 km-es távolságon belül kell elhelyezkednie. A körzet előző évre vonatkoztatott születési és újonnan gondozásba vett várandós létszámadatainak mindkét esetben a 15 főt meg kell haladnia.
 - b) A védőnői minta-gyakorlóhely kialakításának meg kell felelnie az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló rendeletben (60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet) és módosításaiban, illetve 49/2004 ESzCsM rendelet 4. számú mellékletében foglaltaknak.
 - c) A védőnői minta-gyakorlóhely tárgyi eszköz-felszereltségének meg kell felelnie az érvényben lévő területi védőnői tevékenységre vonatkozó 49/2004 ESzCsM rendelet 5. számú mellékletében és a védőnői munkához kapcsolódó rendeletekben, módszertani ajánlásokban, protokollokban foglaltaknak.

- (2) A szakmai gyakorlatok megszervezéséért a Kar Preventív Egészségtudományi Tanszéke, illetve védőnői szakmai gyakorlat esetén a szaki koordinátor, kórházi gyakorlat esetén a gyakorlatszervezéssel megbízott oktató felel.
 - a) Védőnői szakmai gyakorlatok esetén a gyakorlatot közvetlenül megelőző szemeszter 10. oktatási hetéig a hallgató jelzi a gyakorló helyre vonatkozó igényét a szaki koordinátor felé, ezt követően a védőnői gyakorló körzetek a vezető védőnőkkel történő egyeztetés után kerülnek kijelölésre.
 - b) Ápolástani gyakorlat esetén a gyakorlatszervezéssel megbízott oktató a kórház ápolási igazgatójával egyeztet a gyakorlat idejéről és helyéről.
 - c) A szaki koordinátor/gyakorlatszervezéssel megbízott oktató a gyakorlat megkezdése előtt részletes tájékoztatást ad a hallgatóknak a gyakorlat időtartamáról, a gyakorlatkezdés pontos idejéről és helyéről, a gyakorlattal kapcsolatos elvárásokról (titoktartás, munkafegyelem, személyi higiéné, ruházat, stb.), valamint a gyakorlat szakmai követelményeiről.

- (3) A gyakorlatvezetéssel megbízott szakember feladata a képzőintézménnyel való folyamatos kapcsolattartás és együttműködés; a képzési kimenetei követelményekben, a Kar tanrendjében, illetve a gyakorlati követelményekben előírtak, betartása; a gyakorlat tárgyi feltételeinek ellenőrzése, megteremtése; a gyakorlatra érkező hallgatók fogadása, számukra megfelelő munkakörülmények biztosítása; a gyakorlathoz kapcsolódó dokumentáció vezetése, a gyakorlat igazolása (1.sz. melléklet), valamint a hallgatók gyakorlati teljesítményéről visszajelzés a hallgató és a képző intézmény felé.

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 6
		Változat száma: A1

Ápolás és betegellátás Alapszak – Gyógytornász szakirány

8. §

- (1) A szakmai gyakorlati hely olyan tárgyi és személyi feltételekkel rendelkező egészségügyi intézmény osztály, illetve gyógyfürdő, ahol a hallgatók a választott szaknak megfelelő gyakorlati ismeretekre és készségekre tehetnek szert. A szakmai gyakorlatok helyszíne a Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar és az egészségügyi intézmények közötti együttműködési megállapodást követően kerül kiválasztásra.
- a) A szakmai gyakorlatok - tanszéki egyeztetést követően - más, a hallgató által kért helyszínen is teljesíthetőek, ennek feltétele a gyakorló helyet biztosító intézmény által kiadott befogadó nyilatkozat, melyet a hallgató köteles a gyakorlat megkezdése előtt legalább három héttel a szaki koordinátornak leadni.
 - b) A 2 hetes Nyári gyakorlat I., II. és a 14 hetes Irányított klinikai gyakorlatok és elemzésük helyszíneit a Fizioterápiás Tanszék határozza meg a hallgatók előtanulmányai alapján.
- (2) A szakmai gyakorlat megszervezéséért a Fizioterápiás Tanszék, illetve a gyógytornász képzés szaki koordinátora a felelős.
- a) A szaki koordinátor a gyakorlati helyszín kiválasztását követően elkészíti a hallgatók forgórendszerben történő csoportbeosztását.
 - b) A szaki koordinátor végzi a gyakorlattal összefüggő adminisztrációs feladatok koordinálását (felkérő levelek, munkanapló, értékelőlapok, igazolások).
 - c) A szaki koordinátor a gyakorlat megkezdése előtt részletes tájékoztatást ad a hallgató felé a gyakorlat időtartamáról, a gyakorlatkezdés pontos idejéről és helyéről, a gyakorlattal kapcsolatos elvárásokról (csoportbeosztás, titoktartás, munkafegyelem, személyi higiéné, ruházat, megjelenés stb.), valamint a gyakorlat szakmai követelményeiről.
- (3) Az egyes gyakorlóterületek gyakorlatvezetőjét a Fizioterápiás Tanszék jelöli ki, akit a tanszékvezető írásban kér fel a gyakorlat vezetésére. A gyakorlatvezető feladata a gyakorlat irányítása, a szakmai gyakorlat keretében végzendő pontos feladatok kijelölése és ellenőrzése, a feladatvégzés során a hallgató szakmai támogatása, a hallgató munkájának értékelése, a gyakorlat teljesítésének igazolása.

Orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus Alapszak

– Képalkotó diagnosztikai analitika szakirány

9. §

- (1) A szakmai gyakorlatba bevont egészségügyi intézménynek, illetve osztálynak rendelkeznie kell azokkal a személyi és tárgyi feltételekkel, amelyek biztosítják, hogy a hallgatók a képalkotó diagnosztikai analitika szakiránynak megfelelő gyakorlati ismeretekre és készségekre tehessenek szert. A szakmai gyakorlatok helyszíne a Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar és az egészségügyi intézmények közötti együttműködési megállapodást követően kerül kiválasztásra. A szakmai gyakorlat a Klinikai Radiológiai

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 7
		Változat száma: A1

Tanszékkel történő egyeztetést követően más, a hallgató által kért helyszínen is teljesíthető. Ennek feltétele az intézmény által kiadott befogadó nyilatkozat, melyet a hallgató köteles beszerezni és azt a gyakorlat megkezdése előtt legalább négy héttel a szakai koordinátornak leadni.

- (2) A szakmai gyakorlat megszervezéséért a Klinikai Radiológiai Tanszék, illetve a képző diagnosztikai képzés szakai koordinátora felel.
 - a) A szakai koordinátor a gyakorlati helyszín kiválasztását követően elkészíti a hallgatók csoportbeosztását.
 - b) A szakai koordinátor végzi a gyakorlattal összefüggő adminisztrációs feladatok koordinálását (felkérő levelek, munkanapló, értékelőlapok, igazolások).
 - c) A szakai koordinátor a gyakorlat megkezdése előtt részletes tájékoztatást ad a hallgató felé a gyakorlat időtartamáról, a gyakorlatkezdés pontos idejéről és helyéről, a gyakorlattal kapcsolatos elvárásokról (csoportbeosztás, titoktartás, munkafegyelem, személyi higiéné, ruházat, megjelenés stb.), valamint a gyakorlat szakmai követelményeiről.

- (3) A gyakorlatvezetéssel megbízott szakember feladata a Klinikai Radiológiai Tanszékkel való folyamatos kapcsolattartás és együttműködés, valamint a gyakorlati program végrehajtása, a tantervben és a tantárgyi programban megfogalmazott szemléletet, munkamódszert alkalmazva. További feladatai: hallgatók fogadása; munka-, és balesetvédelmi oktatás; a hallgatók megfelelő gyakorlati helyre irányítása, akadályozottsága esetén helyettesről gondoskodás; megfelelő öltöző helységről, munkavédelmi eszközökről gondoskodás; a hallgatók fegyelmi vétségeinek, a velük kapcsolatos rendkívüli eseményeknek jelzése a képzőintézmény felé; a hallgatók jelenlétének és aktivitásának folyamatos ellenőrzése, a gyakorlat igazolása, értékelése.

Egészségügyi szervező Alapszak – Egészségturizmus-szervező szakirány

10. §

- (1) A szakmai gyakorlatba bevont gyakorlati helynek rendelkeznie kell azokkal a személyi és tárgyi feltételekkel, amelyek biztosítják, hogy a hallgatók az egészségturizmus-szervező szakiránynak megfelelő gyakorlati ismeretekre és készségekre tehessenek szert. A szakmai gyakorlatok helyszíne a Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar és a fogadó vállalkozások/intézmények közötti együttműködési megállapodás alapján kerül kiválasztásra. A szakmai gyakorlat más, a hallgató által kért helyszínen is teljesíthető. Ennek feltétele az intézmény/vállalkozás által kiadott befogadó nyilatkozat, melyet a hallgató köteles a gyakorlatot megelőző szorgalmi időszak 10. hetének utolsó munkanapjáig a szakai koordinátornak leadni.

- (2) A szakmai gyakorlat megszervezéséért az egészségturizmus-szervező képzés szakfelelőse és szakai koordinátora felel.
 - a) A szakai koordinátor kezdeményezi a kar és a fogadó intézmények/vállalkozások közötti együttműködési megállapodások megkötését, majd biztosítja a folyamatos kapcsolattartást a szerződő felek között.

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 8
		Változat száma: A1

- b) A szakmai koordinátor a gyakorlattal összefüggő adminisztrációs feladatokat koordinálja. (szerződések, nyilatkozatok, értékelőlapok, igazolások stb.)
 - c) A szakmai koordinátor a gyakorlat megkezdése előtt megküldi a fogadó intézmény/vállalkozás felé a szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatók névsorát, valamint részletes tájékoztatást ad a hallgatók felé a gyakorlat időtartamáról, a gyakorlatkezdés pontos idejéről és helyéről, a gyakorlattal kapcsolatos elvárásokról, valamint a gyakorlat szakmai követelményeiről.
- (3) A gyakorlatvezető feladata a képzőintézménnyel való folyamatos kapcsolattartás és együttműködés, a gyakorlat irányítása, a szakmai gyakorlat keretében végzendő pontos feladatok kijelölése és ellenőrzése, a feladatvégzés során a hallgató szakmai támogatása, a hallgató munkájának értékelése, a gyakorlat teljesítésének igazolása.

Külföldi szakmai gyakorlat

11. §

- (1) A hallgató a szakmai gyakorlatát külföldön is teljesítheti azokon a helyszíneken, amelyekkel a Karnak partnerkapcsolati szerződése van. A külföldi szakmai gyakorlat szervezhető ugyanolyan módon, mint a magyarországi, de elfogadható más forma is, például az ERASMUS hallgatói mobilitás keretében szervezett gyakorlat. A szakmai gyakorlatnak azonban ezekben az esetekben is meg kell felelnie a szakmai gyakorlattal, illetve gyakorlati helyszínen szemben fennálló követelményeknek.
- (2) Külföldi gyakorlat esetén:
- a) a kari Erasmus koordinátor a kapcsolattartó,
 - b) a dokumentáció a többi hallgatóéval megegyező, csak angol illetve német nyelvű,
 - c) a gyakorlat ideje a pályázat idejével megegyező, de a hazaitól rövidebb nem lehet,
 - d) elfogadható csupán egy helyszínen való gyakorlat-teljesítés.

V. fejezet

AZ ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLATOK TELJESÍTÉSÉNEK FOLYAMATA

Szakmai gyakorlatok típusai

12. §

- (1) Az Egészségügyi gondozás és prevenció alapszak – Védőnői szakirány külső szakmai gyakorlatainak főbb típusai:
- a) Nyári gyakorlat I. (2 hét): a IV. szemesztert követően 40 óra gyermekgyógyászati és 40 óra területi védőnői gyakorlat.
 - b) Nyári gyakorlat II. (2 hét): a VI. szemesztert követően 80 óra területi védőnői gyakorlat.
 - c) Védőnői nagygyakorlat (12 hét): a VIII. szemeszterben 160 óra iskolaegészségügyi, 160 óra városi és 160 óra vidéki területi védőnői gyakorlat.

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 9
		Változat száma: A1

- (2) Az Ápolás és betegellátás alapszak – Gyógytornász szakirány külső szakmai gyakorlatainak főbb típusai:
- Nyári gyakorlat I. (2 hét): a IV. szemesztert követően 60 óra gyakorlat.
 - Nyári gyakorlat II. (2 hét): a VI. szemesztert követően 60 óra gyakorlat.
 - Irányított klinikai gyakorlatok és elemzésük (14 hét): a VIII. szemeszterben 420 óra gyakorlat.
- (3) Az Orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus alapszak – Képalkotó diagnosztikai analitika szakirány külső szakmai gyakorlatainak főbb típusai:
- Nyári gyakorlat I. (2 hét): a IV. szemesztert követően 60 óra gyakorlat.
 - Nyári gyakorlat II. (2 hét): a VI. szemesztert követően 60 óra gyakorlat.
 - Szakmai nagygyakorlatok (12 hét): a VIII. szemeszterben 360 óra gyakorlat.
- (4) Az Egészségügyi szervező alapszak – Egészségturizmus-szervező szakirány külső gyakorlatainak főbb típusai:
- Túraszervezés gyakorlata: a II. szemesztert követően 40 óra gyakorlat.
 - Nyári gyakorlat – kisvállalkozói területen (1 hét): a IV. szemesztert követően 40 óra gyakorlat.
 - Szakmai gyakorlat (2 x 3 hét): a VI. szemesztert követően 120 óra Szakmai gyakorlat – wellness, 120 óra Szakmai gyakorlat - gyógyturizmus.
 - Szakmaspecifikus gyakorlat (1 hét): a VI. szemesztert követően 40 óra gyakorlat.

A szakmai gyakorlatok követelményei

13. §

- (1) A hallgatónak a szakmai gyakorlat teljesítése alatt kötelezettsége legjobb tudása és képességei szerint elvégeznie a gyakorlatvezető által rábízott feladatokat. A hallgató köteles betartani a munkavégzésre vonatkozó jogszabályokat és a fogadó intézmények szabályzataiban előírt magatartást tanúsítani (pl. munkaidő, biztonsági szabályok, stb.).
- (2) A szakmai gyakorlatokba bevont gyakorlati helyet biztosító fogadó intézmény szervezi a munka- és balesetvédelmi oktatást. A munka- és balesetvédelmi oktatáson minden hallgató köteles megjelenni. Az oktatás adminisztrációját a fogadó intézmény végzi, és jelenléti íven rögzíti a résztvevők névsorát a hallgatók aláírásával együtt.
- (3) Ha a hallgató bármilyen okból hiányzik a gyakorlatról, az adott napi gyakorlat megkezdésének időpontja előtt köteles a hiányzást jelezni az illetékes gyakorlatvezetőnek. A gyakorlatról bármely okból történő hiányzás igazolás- és pótlásköteles. A pótlás időpontját a hallgatónak egyeztetnie kell a gyakorlatvezetővel.
- (4) Az Egészségügyi gondozás és prevenció alapszak – Védőnő szakirány hallgatója a szaki koordinátor/gyakorlatszervezéssel megbízott oktató által elkészített - a gyakorlatvezető- és vezető védőnőkkel/fogadó intézménnyel egyeztetett - előzetes beosztásának megfelelően kezdi gyakorlatát.

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 10
		Változat száma: A1

- a) Napi gyakorlatának időtartama igazodik a gyakorlatvezető védőnők/kórházi osztály dolgozóinak nappali munkaidejéhez, de nem haladhatja meg a napi 8 órát.
- b) A hallgató ruházatának meg kell felelnie a Magyar Védőnők Egyesülete Etikai Kódexében megfogalmazott előírásoknak, illetve kórházi osztályon folytatott gyakorlat esetén az intézmény/osztály elvárásainak.
- (5) Az Ápolás és betegellátás alapszak – Gyógytornász szakirány hallgatója a szaki koordinátor által elkészített - a gyakorlatvezetőkkel és a fogadó intézménnyel egyeztetett - előzetes csoportbeosztásának megfelelően kezdi gyakorlatát.
- a) Napi gyakorlatának időtartama igazodik a gyakorlatvezető nappali munkaidejéhez, de nem haladhatja meg a napi 6 órát.
- b) A hallgatóknak a munkatevékenységnek megfelelő, jogszabályban előírt munkaruha viselete kötelező, melyről részletes tájékoztatást kapnak – összevont megbeszélésen - a szaki koordinátortól a gyakorlatok megkezdése előtt. A tájékoztató megbeszélésen a megjelenés kötelező, melyet a hallgató aláírásával igazol.
- (6) Az Orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus alapszak – Képalkotó diagnosztikai analitika szakirány hallgatója a szaki koordinátor által elkészített - a gyakorlatvezetőkkel és a kórházi osztállyal egyeztetett - előzetes beosztásának megfelelően kezdi gyakorlatát.
- a) Napi gyakorlatának időtartama igazodik a gyakorlatvezető nappali munkaidejéhez, de nem haladhatja meg a napi 6 órát.
- b) A hallgatónak a gyakorlat teljes időtartama alatt névkártya kitűzöt kell viselnie (a hallgató neve, évfolyama, a képzőintézmény és a szak megnevezésével). Ruházata igazodik a szakma, illetve az adott gyakorló terület elvárásaihoz (fehér köpeny, fehér zokni, fehér papucs). Ékszer, festett-, mű-, hosszú köröm, jelentősebb érték viselését és a mobiltelefon használatát a gyakorlat ideje alatt mellőzze.
- (7) Az Egészségügyi szervező alapszak – Egészségturizmus-szervező szakirány hallgatója a szaki koordinátor által elkészített - a fogadó intézmény/vállalkozás kapcsolattartójával egyeztetett - előzetes beosztásának megfelelően kezdi gyakorlatát.
- a) Napi gyakorlatának időtartama igazodik a gyakorlatvezető nappali munkaidejéhez, de nem haladhatja meg a napi 8 órát.
- b) A hallgatónak a gyakorlat teljes időtartama alatt névkártya kitűzöt kell viselnie (a hallgató neve, évfolyama, a képzőintézmény és a szak megnevezésével). Az intézmény/vállalkozás a hallgatót kötelezheti az elvárásnak megfelelő munkaruha viselésére.

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 11
		Változat száma: A1

VI. fejezet

AZ ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLATOK TELJESÍTÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE

14. §

- (1) Az Egészségügyi gondozás és prevenció alapszak – Védőnő szakirányán a szakmai gyakorlat teljesítését a gyakorlat végén a gyakorlatvezető aláírásával nyomtatványon igazolja, melyet a gyakorlatszervezéssel megbízott oktatónak megküld.
- a) A kritériumkövetelményként szereplő, aláírás megszerzésével teljesítendő szakmai gyakorlatok eredményei a gyakorlatvezető védőnök, illetve a kórházi gyakorlatvezetők igazolása alapján kerülnek felvezetésre a Neptun egységes tanulmányi rendszerbe a gyakorlatszervezésért felelős szaki koordinátor/gyakorlatszervezéssel megbízott oktató aláírásának megadása által.
 - b) Az utolsó féléves nagygyakorlat érdemjegyei a három gyakorlóterületen (12.§ (1) c)) - a gyakorlatvezető védőnő által a hallgatói teljesítmény-értékelő lapon (1. sz. melléklet) rögzített pontszámokból számított osztályzat -, illetve a kompetenciamérésen nyújtott hallgatói teljesítmény alapján kerülnek meghatározásra.
- (2) Az Ápolás és betegellátás alapszak – Gyógytornász szakirányán a szakmai gyakorlaton való részvétel dokumentálása a gyakorlóhelyen vezetett jelenléti íven történik, melyet a gyakorlat vezetője, vagy az osztályos főnövér vezet. A szakmai gyakorlat teljesítését a gyakorlat végén a gyakorlatvezető aláírásával nyomtatványon igazolja.
- a) A kritériumkövetelményként szereplő, aláírás megszerzésével teljesítendő szakmai gyakorlatok eredményei a gyakorlatvezetők igazolásai alapján kerülnek felvezetésre a Neptun egységes tanulmányi rendszerbe a gyakorlatszervezéssel megbízott oktató aláírásának megadása által.
 - b) Az utolsó féléves nagygyakorlat teljesítményét a gyakorlat vezetője minősíti készségek szerint, melyet az értékelő lapon (2. sz. melléklet) rögzít. Az érdemjegyek a minősítés/értékelés alapján kerülnek meghatározásra.
 - c) A hallgató a gyakorlat befejezését követő hét utolsó munkanapjáig köteles a szakmai gyakorlat dokumentációit a kar Dékáni Hivatalában leadni.
- (3) Az Orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus alapszak – Képalkotó diagnosztikai analitika szakirányán a szakfelelős/tanszékvezető megbízottja a szakmai gyakorlat ideje alatt szűrőpróbaszerűen ellenőrzi a szakmai gyakorlati helyek egy részét és a hallgatók által ott végzett munkát. A Klinikai Radiológiai Tanszék által kiadott jelenléti íven a gyakorlatvezető aláírásával igazolja és az osztály pecsétjével hitelesíti a gyakorlat sikeres teljesítését.
- a) A kritériumkövetelményként szereplő, aláírás megszerzésével teljesítendő szakmai gyakorlatok eredményei a gyakorlatvezetők igazolásai alapján kerülnek felvezetésre a Neptun egységes tanulmányi rendszerbe a gyakorlatszervezéssel megbízott oktató aláírásával.
 - b) Az utolsó féléves nagygyakorlat teljesítményét a Klinikai Radiológiai Tanszék által kiadott gyakorlati naplóban a gyakorlatvezető aláírásával igazolja a

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 12
		Változat száma: A1

hallgató jelenlétét, valamint az általa elvégzett feladatokat, melyet az osztály pecsétjével hitelesít, valamint értékeli a hallgató teljesítményét a gyakorlati munkára javasolt 5 fokozatú érdemjeggyel és szöveges összeggel.

- (4) Az Egészségügyi szervező alapszak – Egészségturizmus-szervező szakirányán a hallgatónak a gyakorlat teljesítését az arra rendszeresített formanyomtatványon kell igazolnia, melyen a gyakorlati helyet biztosító intézmény/vállalkozás szöveges és számszerű értékelése is szerepel, és amelyet a nyári gyakorlat esetén augusztus 25-ig, a szakmai gyakorlat és a szakmaspecifikus gyakorlat esetén legkésőbb a szorgalmi időszak befejezése előtti hét utolsó napjáig kell a Dékáni Hivatalba eljuttatnia.
- a) A kritériumkövetelményként szereplő, aláírás megszerzésével teljesítendő nyári gyakorlatok eredményei a gyakorlatvezetők igazolásai alapján kerülnek felvezetésre a Neptun egységes tanulmányi rendszerbe a gyakorlatszervezéssel megbízott szaki koordinátor aláírásának megadása által.
 - b) Az utolsó féléves szakmai gyakorlat és szakmaspecifikus gyakorlat értékelését az intézmény/vállalkozás ezzel megbízott képviselője végzi az Elméleti Egészségtudományi Tanszék által készített értékelő lapon (4. sz. melléklet) a feltüntetett szempontok szerint. Az érdemjegyek az értékelés alapján kerülnek meghatározásra.
 - c) A nyári gyakorlat, valamint a szakmaspecifikus gyakorlat teljesítéséről a hallgató 3 oldalas, míg a szakmai gyakorlatról 10 oldalas beszámolót köteles írni a gyakorlat megkezdése előtt megbeszélte, és írásban is kézhez kapott szempontok szerint.
 - d) A nyári gyakorlat, a szakmai gyakorlat és a szakmaspecifikus gyakorlat teljesítése kötelező. Abban az esetben is szükséges az intézmény/vállalkozás képviselőjének az írásbeli értékelése, ha a hallgató az adott időpontban főállásban az intézménynél/vállalkozásnál áll alkalmazásban.
- (5) A szakmai gyakorlatok alól felmentés nem adható. A szakmai gyakorlatok sikeres teljesítése a záróvizsgára bocsátás feltétele.
- (6) Igazolatlan hiányzás, súlyos fegyelemsértés, a munkavégzéssel kapcsolatos kötelességszegés és egyéb a hallgatónak felróható okból történő mulasztás esetén a gyakorlat nem fogadható el.
- (7) Levelező munkarendű képzés hallgatóira a szakmai gyakorlatok vonatkozásában ugyanazon szabályok érvényesek, mint a nappali munkarendű képzés hallgatóira.

VII. fejezet

A SZAKMAI GYAKORLATOK ETIKAI KÉRDÉSEI

15. §

- (1) Nem ártani elv „Primum nil nocere”: kerülje el a hallgató a szándékos károkozást, veszélyhelyzeteket, válassza meg a beteg állapotának javítására szolgáló legjobb módszert. A beteg jólléte mindenekelőtt: ezt az elvet sem társadalmi, sem politikai nyomás, sem az adminisztrációs kötelezettségek, sem kereskedelmi érdekek nem sérthetik. A hallgató soha nem vehet részt kínzásban, bármiféle kegyetlen, embertelen

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 13
		Változat száma: A1

vagy megalázó bánásmódban. Ilyen cselekményeket nem végezhet, ezekhez semmiféle segítséget nem nyújthat, tekintet nélkül arra, hogy ki ezen cselekmények alanya, illetve hogy ezeket a cselekményeket milyen céllal, milyen körülmények között követik el; ideértve a hatósági- és büntetőeljárást, továbbá a háborút és az egyéb fegyveres konfliktusokat is.

- (2) A hallgatóra a páciensekre vonatkozó mindenféle információval kapcsolatban titoktartási kötelezettség érvényes (kivéve, ha a hallgató tudomására jut bűncselekmény, életet veszélyeztető információk).
- (3) A szakmai gyakorlatot teljesítő hallgatónak az érvényes jogszabályok figyelembevételére és betartására kell törekedni.
- (4) A hallgató minden személyt tiszteletben tart, a nemzetiségi hovatartozás, a faj, a vallás, a bőr színe, az életkor, a nem, a politika, a társadalmi hovatartozás nem befolyásolhatja, csak a szakmai irányelvek vezérelhetik. A hallgatónak az igazságosság, az egyenlő elbánás elvét kell követnie, ideértve azt is, hogy a rendelkezésre álló források elosztásában a hozzáférés egyenlő esélyének kell érvényesülnie. El kell kerülnie a diszkrimináció minden formáját.
- (5) A hallgatónak elkötelezettnek kell lenniük szakmájuk etikai szabályainak betartása és betartatása mellett, és törekedniük kell arra, hogy ezt mások is tiszteletben tartsák.
- (6) Amennyiben a hallgató a szakmai gyakorlaton etikai kérdésekben visszaélést tapasztal, úgy azt a gyakorlatvezetőjének köteles jelenteni.
- (7) Mind a gyakorlati helyet biztosító fogadó intézmény, mind a hallgató részéről a problémás esetek jelzése írásban történik a tanszékvezető/szakfelelős/szaki koordinátor felé, aki továbbítja a kar vezetése felé, akik döntenek a probléma orvoslásának menetéről.

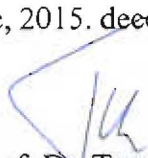
MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 14
		Változat száma: A1

**VIII. fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**


KHKR 16. §

- (1) Jelen Kari Hallgatói Követelményrendszert az Egészségügyi Kar Tanácsa az 58/2015. sz. határozatával fogadta el. A szabályzat a 329/2015. számú szenátusi határozat elfogadásával 2016. január 1-én lép hatályba.
- (2) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályukat veszítik az ebben foglaltakkal ellentétes korábbi kari tanácsi határozatok.
- (3) A jelen szabályzatban nem érintett tanulmányi és vizsgakötelezettséggel összefüggő kérdésekről a Kar szakjainak hatályos tantervei és a HKR rendelkezik.

Miskolc, 2015. december 17.


Prof. Dr. Torma András
rektor
a Szenátus elnöke




Dr. Kiss-Tóth Emőke
dékán
a Kari Tanács elnöke





MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 15
		Változat száma: A1

MELLÉKLETEK

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 16
		Változat száma: A1

1. számú melléklet

Egészségügyi gondozás és prevenció alapszak

Védőnő szakirány

összefüggő szakmai gyakorlatára vonatkozó nyomtatványok

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 17
		Változat száma: A1

Nyári gyakorlat I. Védőnői körzet	IGAZOLÁS		
A HALLGATÓ NEVE:			
A GYAKORLAT HELYE:			
A GYAKORLAT IDŐTARTAMA:	40 óra (1 hét)		
A GYAKORLAT KEZDETE:			
A GYAKORLAT VÉGE:			
HIÁNYZÁSOK:	1.	2.	3.
KÉSÉS, IDŐ ELŐTTI ELTÁVOZÁS:	1.	2.	3.
HIÁNYZÁS PÓTLÁSA:	1.	2.	3.
GYAKORLATVEZETŐ VÉDŐNŐ	neve:	beosztása:	

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 18
		Változat száma: A1

Nyári gyakorlat I. ÁPOLÁSTAN GYAKORLAT GYERMEKGYÓGYÁSZATI OSZTÁLYON	IGAZOLÁS		
A HALLGATÓ NEVE:			
A GYAKORLAT HELYE:			
A GYAKORLAT IDŐTARTAMA:	5 nap = 40 óra (heti 40 óra összefüggő gyakorlat)		
A GYAKORLAT KEZDETE:			
A GYAKORLAT VÉGE:			
HIÁNYZÁSOK:	1.	2.	3.
KÉSÉS, IDŐ ELŐTTI ELTÁVOZÁS:	1.	2.	3.
HIÁNYZÁS PÓTLÁSA:	1.	2.	3.
GYAKORLATVEZETŐ	neve:	beosztása:	

A HALLGATÓ NEVE :

ÉRTÉKELŐLAP

A tanuló megjelenése: szakmai követelményeknek	jól megfelelt		
	megfelelt		
	kifogásolható		
	A szakma iránti érdeklődése	kiemelkedően jó	
		átlagos	
		nem érdeklődő	
		elutasító	
	A munkához való viszonya	kiemelkedően jó	
		jó	
		átlagos	
		gyenge	
	A munkahely dolgozóihoz való viszonya	kiemelkedően jó	
		jó	
elutasító			
Érzelmi viszonyulása a gondozottakhoz	együttérző		
	elfogadó		
	közönyös		
	elutasító		
Kapcsolatteremtése és -tartása a gondozottakkal	kiemelkedően jó		
	átlagos		
	„szegényes”		
Problémamegoldó képessége	kiemelkedően jó		
	átlagos		
	„nehézkés”		
Megfigyelő képessége	kiemelkedő		
	jó		
	pontatlan		
	gyenge		
Manuális készsége	kiemelkedő		
	jó		
	átlagos		
	gyenge		
Szakmai elméleti ismeretei	magasszintű		
	a követelményeknek jól megfelel		
	hiányos		
Szakmai ismereteinek gyakorlati alkalmazási szintje és a munka kivitelezésének szakszerűsége, pontossága	gyenge		
	kiemelkedő		
	jó		
	átlagos		
Dokumentációs készsége	gyenge		
	pontosan, szakmai szabályoknak		
	megfelelően		
Észrevételek, fejlesztendő területek:	hiányosan, pontatlan		

Gyakorlatvezető aláírása:

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 20
		Változat száma: A1

Nyári gyakorlat II. Védőnői körzet	IGAZOLÁS		
A HALLGATÓ NEVE:			
A GYAKORLAT HELYE:			
A GYAKORLAT IDŐTARTAMA:	80 óra (2 hét)		
A GYAKORLAT KEZDETE:			
A GYAKORLAT VÉGE:			
HIÁNYZÁSOK:	1.	2.	3.
KÉSÉS, IDŐ ELŐTTI ELTÁVOZÁS:	1.	2.	3.
HIÁNYZÁS PÓTLÁSA:	1.	2.	3.
GYAKORLATVEZETŐ VÉDŐNŐ	neve:	beosztása:	

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 21
		Változat száma: A1

Védőnői nagygyakorlat Vidéki védőnői körzet	IGAZOLÁS		
A HALLGATÓ NEVE:			
A GYAKORLAT HELYE:			
A GYAKORLAT IDŐTARTAMA:	160 (heti 40 óra gyakorlat)		
A GYAKORLAT KEZDETE:			
A GYAKORLAT VÉGE:			
HIÁNYZÁSOK:	1.	2.	3.
KÉSÉS, IDŐ ELŐTTI ELTÁVOZÁS:	1.	2.	3.
HIÁNYZÁS PÓTLÁSA:	1.	2.	3.
GYAKORLATVEZETŐ VÉDŐNŐ	neve:	beosztása:	

A HALLGATÓ NEVE :**ÉRTÉKELŐLAP**

	A hallgató megjelenése:	<input type="text" value="1"/>	
		<input type="text" value="2"/>	
		<input type="text" value="3"/>	
		<input type="text" value="4"/>	
		<input type="text" value="5"/>	
	A szakma iránti érdeklődése	<input type="text" value="1"/>	
		<input type="text" value="2"/>	
		<input type="text" value="3"/>	
		<input type="text" value="4"/>	
		<input type="text" value="5"/>	
A munkához való viszonya	<input type="text" value="1"/>		
	<input type="text" value="2"/>		
	<input type="text" value="3"/>		
	<input type="text" value="4"/>		
	<input type="text" value="5"/>		
A munkahely dolgozóihoz való viszonya	<input type="text" value="1"/>		
	<input type="text" value="2"/>		
	<input type="text" value="3"/>		
	<input type="text" value="4"/>		
	<input type="text" value="5"/>		
Empátiás készség	<input type="text" value="1"/>		
	<input type="text" value="2"/>		
	<input type="text" value="3"/>		
	<input type="text" value="4"/>		
	<input type="text" value="5"/>		
Kapcsolatteremtése a gondozottakkal	<input type="text" value="1"/>		
	<input type="text" value="2"/>		
	<input type="text" value="3"/>		
	<input type="text" value="4"/>		
	<input type="text" value="5"/>		
Problémamegoldó képessége	<input type="text" value="1"/>		
	<input type="text" value="2"/>		
	<input type="text" value="3"/>		
	<input type="text" value="4"/>		
	<input type="text" value="5"/>		
Megfigyelő képessége	<input type="text" value="1"/>		
	<input type="text" value="2"/>		
	<input type="text" value="3"/>		
	<input type="text" value="4"/>		
	<input type="text" value="5"/>		
Manuális készsége	<input type="text" value="1"/>		
	<input type="text" value="2"/>		
	<input type="text" value="3"/>		
	<input type="text" value="4"/>		
	<input type="text" value="5"/>		
Szakmai elméleti ismeretei	<input type="text" value="1"/>		
	<input type="text" value="2"/>		
	<input type="text" value="3"/>		

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 23
		Változat száma: A1

		4	
		5	
	Szakmai ismereteinek gyakorlati alkalmazási szintje és a munka kivitelezésének szakszerűsége, pontossága	1	
		2	
		3	
		4	
		5	
	Dokumentációs készsége	1	
		2	
		3	
	4		
	5		
Észrevételek, fejlesztendő területek:			

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 24
		Változat száma: A1

Gyakorlatvezető védőné aláírása:

Védőnéi nagygyakorlat Városi védőnéi körzet	IGAZOLÁS		
A HALLGATÓ NEVE:			
A GYAKORLAT HELYE:			
A GYAKORLAT IDŐTARTAMA:	160 (heti 40 óra gyakorlat)		
A GYAKORLAT KEZDETE:			
A GYAKORLAT VÉGE:			
HIÁNYZÁSOK:	1.	2.	3.
KÉSÉS, IDŐ ELŐTTI ELTÁVOZÁS:	1.	2.	3.
HIÁNYZÁS PÓTLÁSA:	1.	2.	3.
GYAKORLATVEZETŐ VÉDŐNŐ	neve:	beosztása:	

A HALLGATÓ NEVE :

ÉRTÉKELŐLAP	A hallgató megjelenése:	<input type="text" value="1"/>	
		<input type="text" value="2"/>	
		<input type="text" value="3"/>	
		<input type="text" value="4"/>	
		<input type="text" value="5"/>	
	A szakma iránti érdeklődése	<input type="text" value="1"/>	
		<input type="text" value="2"/>	
	<input type="text" value="3"/>		
	<input type="text" value="4"/>		
	<input type="text" value="5"/>		
A munkához való viszonya	<input type="text" value="1"/>		
	<input type="text" value="2"/>		
	<input type="text" value="3"/>		
	<input type="text" value="4"/>		
	<input type="text" value="5"/>		
A munkahely dolgozóihoz való viszonya	<input type="text" value="1"/>		
	<input type="text" value="2"/>		
	<input type="text" value="3"/>		
	<input type="text" value="4"/>		
	<input type="text" value="5"/>		
Empátiás készség	<input type="text" value="1"/>		
	<input type="text" value="2"/>		
	<input type="text" value="3"/>		
	<input type="text" value="4"/>		
	<input type="text" value="5"/>		
Kapcsolatteremtése a gondozottakkal	<input type="text" value="1"/>		
	<input type="text" value="2"/>		
	<input type="text" value="3"/>		
	<input type="text" value="4"/>		
	<input type="text" value="5"/>		
Problémamegoldó képessége	<input type="text" value="1"/>		
	<input type="text" value="2"/>		
	<input type="text" value="3"/>		
	<input type="text" value="4"/>		
	<input type="text" value="5"/>		

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 26
		Változat száma: A1

	Megfigyelő képessége	1	
		2	
		3	
		4	
		5	
	Manuális készsége	1	
		2	
		3	
		4	
		5	
	Szakmai elméleti ismeretei	1	
		2	
		3	
		4	
		5	
	Szakmai ismereteinek gyakorlati alkalmazási szintje és a munka kivitelezésének szakszerűsége, pontossága	1	
		2	
		3	
		4	
		5	
Dokumentációs készsége	1		
	2		
	3		
	4		
	5		

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 27
		Változat száma: A1

	Észrevételek, fejlesztendő területek:
--	---------------------------------------

Gyakorlatvezető védőnév aláírása:
--

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 28
		Változat száma: A1

Iskola-egészségügyi gyakorlat	IGAZOLÁS		
A HALLGATÓ NEVE:			
A GYAKORLAT HELYE:			
A GYAKORLAT IDŐTARTAMA:	160 (heti 40 óra gyakorlat)		
A GYAKORLAT KEZDETE:			
A GYAKORLAT VÉGE:			
HIÁNYZÁSOK:	1.	2.	3.
KÉSÉS, IDŐ ELŐTTI ELTÁVOZÁS:	1.	2.	3.
HIÁNYZÁS PÓTLÁSA:	1.	2.	3.
GYAKORLATVEZETŐ VÉDŐNŐ	neve:	beosztása:	

A HALLGATÓ NEVE :**ÉRTÉKELŐLAP**

A hallgató megjelenése:	<input type="text"/>	<input type="text"/> 1			
	<input type="text"/>	<input type="text"/> 2			
	<input type="text"/>	<input type="text"/> 3			
	<input type="text"/>	<input type="text"/> 4			
	<input type="text"/>	<input type="text"/> 5			
	A szakma iránti érdeklődése	<input type="text"/>		<input type="text"/> 1	
		<input type="text"/>		<input type="text"/> 2	
		<input type="text"/>		<input type="text"/> 3	
		<input type="text"/>		<input type="text"/> 4	
<input type="text"/>		<input type="text"/> 5			
A munkához való viszonya	<input type="text"/>	<input type="text"/> 1			
	<input type="text"/>	<input type="text"/> 2			
	<input type="text"/>	<input type="text"/> 3			
	<input type="text"/>	<input type="text"/> 4			
	<input type="text"/>	<input type="text"/> 5			
A munkahely dolgozóihoz való viszonya	<input type="text"/>	<input type="text"/> 1			
	<input type="text"/>	<input type="text"/> 2			
	<input type="text"/>	<input type="text"/> 3			
	<input type="text"/>	<input type="text"/> 4			
	<input type="text"/>	<input type="text"/> 5			
Empátias készség	<input type="text"/>	<input type="text"/> 1			
	<input type="text"/>	<input type="text"/> 2			
	<input type="text"/>	<input type="text"/> 3			
	<input type="text"/>	<input type="text"/> 4			
	<input type="text"/>	<input type="text"/> 5			
Kapcsolatteremtése a gondozottakkal	<input type="text"/>	<input type="text"/> 1			
	<input type="text"/>	<input type="text"/> 2			
	<input type="text"/>	<input type="text"/> 3			
	<input type="text"/>	<input type="text"/> 4			
	<input type="text"/>	<input type="text"/> 5			
Problémamegoldó képessége	<input type="text"/>	<input type="text"/> 1			
	<input type="text"/>	<input type="text"/> 2			
	<input type="text"/>	<input type="text"/> 3			
	<input type="text"/>	<input type="text"/> 4			
	<input type="text"/>	<input type="text"/> 5			
Megfigyelő képessége	<input type="text"/>	<input type="text"/> 1			
	<input type="text"/>	<input type="text"/> 2			
	<input type="text"/>	<input type="text"/> 3			
	<input type="text"/>	<input type="text"/> 4			
	<input type="text"/>	<input type="text"/> 5			
Manuális készsége	<input type="text"/>	<input type="text"/> 1			
	<input type="text"/>	<input type="text"/> 2			
	<input type="text"/>	<input type="text"/> 3			
	<input type="text"/>	<input type="text"/> 4			
	<input type="text"/>	<input type="text"/> 5			

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 30
		Változat száma: A1

	Szakmai elméleti ismeretei	1	
		2	
		3	
		4	
		5	
	Szakmai ismereteinek gyakorlati alkalmazási szintje és a munka kivitelezésének szakszerűsége, pontossága	1	
		2	
		3	
		4	
		5	
	Dokumentációs készsége	1	
		2	
		3	
		4	
		5	

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 31
		Változat száma: A1

	<p>Észrevételek, fejlesztendő területek:</p>
--	--

<p>Gyakorlatvezető védőnév aláírása:</p>

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 32
		Változat száma: A1

2. számú melléklet

Ápolás és betegellátás alapszak

Gyógytornász szakirány

összefüggő szakmai gyakorlatára vonatkozó nyomtatványok

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 33
		Változat száma: A1

Igazolás
nyári gyakorlat teljesítéséről
Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar
Fizioterápiás Tanszék

Hivatalosan igazolom, hogy a
Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar II. évfolyamos gyógytornász szakirányos
hallgatója a kötelező nyári szakmai gyakorlatát
..... on letöltötte.

A gyakorlat-tól-ig tartott.

gyakorlatvezető

hallgató

P. H.

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 34
		Változat száma: A1

Igazolás
nyári gyakorlat teljesítéséről
Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar
Fizioterápiás Tanszék

Hivatalosan igazolom, hogy a
Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar III. évfolyamos gyógytornász szakirányos
hallgatója a kötelező nyári szakmai gyakorlatát
..... on letöltötte.
A gyakorlat-tól-ig tartott.

gyakorlatvezető

hallgató

P. H.

**Munkanapló az irányított klinikai
gyakorlathoz**

ME-EK

**Fizioterápiás Tanszék
Gyógytornász Szakirány**

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 36
		Változat száma: A1

Hallgató neve:

A gyakorlat ideje

○ **Tematika és követelmények:**

- A hallgató feladata a gyakorlatvezető gyógytornász ellenőrzése mellett, (irányított) pontos betegvizsgálat és kezelés elvégzése jártasság szintjén.
- Ismerje meg az osztály szakmai profilját, működési rendjét.
- A betegvizsgálat pontos dokumentálása. A speciális vizsgáló módszerek és terápiás beavatkozások megfigyelése.
- A kezelési terv és módszer betegre adoptált meghatározása.
- Orvosi diagnózis birtokában önálló tevékenység végzése teljes munkaidőben (napi 6 óra)
- Konkrét kezelési-, manuális technikák gyakorlati alkalmazása.
- Lehetőség szerint vegyen részt szakmai megbeszéléseken (referálás, vizit, esetbemutató, stb).

NEUROLÓGIAI GYAKORLAT

	Megfigyelte		Elvégezte	
	Diagnózis	Dátum	Diagnózis	Dátum
Centrális típusú bénulás (egyéni kezelés)				
Perifériás bénulás (egyéni kezelés)				
Demielinizációs kórkép (egyéni kezelés)				
Parkinson (egyéni kezelés)				
Egyéb				

.....
hallgató

.....
gyakorlatvezető

ORTOPÉDIAI GYAKORLAT

	Megfigyelte		Elvégezte	
	Diagnózis	Dátum	Diagnózis	Dátum
Arthrosisok, TEP (térd és csípő, egyéb) (egyéni kezelések)				
Gerinc ortopédiai elváltozásai (egyéni és csoportos kezelés)				
Ízületi elváltozások, tengelyeltérések (egyéni és csoportos kezelés)				
Egyéb				

.....
hallgató

.....
gyakorlatvezető

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 38
		Változat száma: A1

REUMATOLÓGIAI GYAKORLAT

	Megfigyelte		Elvégezte	
	Diagnózis	Dátum	Diagnózis	Dátum
Degeneratív kórképek (gerinc, alsó végtag)				
(egyéni és csoportos kezelés)				
Gyulladásos kórképek (egyéni kezelés)				
Egyéb				

GYEREK REHABILITÁCIÓS GYAKORLAT

	Megfigyelte		Elvégezte	
	Diagnózis	Dátum	Diagnózis	Dátum
Mozgásszervi elváltozások (egyéni vagy csoportos kezelés)				
Belgyógyászati kórképek (egyéni és csoportos kezelés)				
Neurológiai Kórképek (egyéni és csoportos kezelés)				
Egyéb				

.....
hallgató

.....
gyakorlatvezető

.....
hallgató

.....
gyakorlatvezető

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 39
		Változat száma: A1

TRAUMATOLÓGIAI GYAKORLAT

FELNŐTT REHABILITÁCIÓS GYAKORLAT

	Megfigyelte		Elvégezte	
	Diagnózis	Dátum	Diagnózis	Dátum
Amputáltak rehabilitációja (egyéni kezelés)				
Stoke rehabilitációja (egyéni kezelés)				
Traumás beteg rehabilitációja (egyéni és csoportos kezelés)				
Ortopédiai beteg rehabilitációja (egyéni és csoportos kezelés)				
Egyéb				

	Megfigyelte		Elvégezte	
	Diagnózis	Dátum	Diagnózis	Dátum
Felső végtag sérült (kéz nélkül) (egyéni és csoportos kezelés)				
Kézsérült (egyéni és csoportos kezelés)				
Alsó végtag sérült (egyéni és csoportos kezelés)				
Politraumatizált (egyéni kezelés)				
Egyéb				

.....
hallgató

.....
gyakorlatvezető

.....
hallgató

.....
gyakorlatvezető

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 40
		Változat száma: A1

BELGYÓGYÁSZATI GYAKORLAT

A hallgató észrevételei, javaslatai az irányított klinikai gyakorlattal kapcsolatban:

	Megfigyelte		Elvégezte	
	Diagnózis	Dátum	Diagnózis	Dátum
Ischemiás szívbeteg (egyéni vagy csoportos kezelés)				
Érbeteg (artériás és/vagy vénás) (egyéni vagy csoportos kezelés)				
Obstruktív légzőszervi beteg (egyéni vagy csoportos kezelés)				
Restriktív légzőszervi beteg (egyéni vagy csoportos kezelés)				
Egyéb				

.....
hallgató

.....
gyakorlatvezető

HALLGATÓ NEVE :**ÉRTÉKELŐLAP**

A tanuló megjelenése: szakmai követelményeknek	jmegfelelt	1
	kifogásolható	0
A szakma iránti érdeklődése	kiemelkedően jó	3
	átlagos	2
	nem érdeklődő	1
	elutasító	0
A munkához való viszonya	kiemelkedően jó	3
	jó	2
	átlagos	1
	gyenge	0
A munkahely dolgozóihoz való viszonya	kiemelkedően jó	2
	jó	1
	elutasító	0
Érzelmi viszonyulása a betegekhez	együttérző	3
	elfogadó	2
	közönyös	1
	elutasító	0
Kapcsolatteremtése és –tartása a betegekkel	kiemelkedően jó	2
	átlagos	1
	szegényes	0
Problémamegoldó képessége	kiemelkedően jó	3
	átlagos	2
	nehézkés	1
	gyenge	0
Megfigyelő képessége	kiemelkedő	3
	jó	2
	pontatlan	1
	gyenge	0
Manuális készsége	kiemelkedő	3
	jó	2
	átlagos	1
	gyenge	0
Szakmai elméleti ismeretei	magasszintű	3
	a követelményeknek jól megfelel	2
	hiányos	1
	gyenge	0
Szakmai ismereteinek gyakorlati alkalmazási szintje és a munka kivitelezésének szakszerűsége, pontossága	kiemelkedő	3
	jó	2
	átlagos	1
	gyenge	0
Dokumentációs készsége	pontos, szabályoknak megfelelő	1
	hiányos, pontatlan	0

Értékelés, észrevételek, fejlesztendő területek:

Gyakorlatvezető aláírása:

STUDENT'S NAME:**ASSESSMENT REPORT**

Meeting professional requirements	passed	1
	objectionable	0
Taking interest in profession	expectional	3
	average	2
	not interested	1
	negative	0
Attitude to work	expectional	3
	good	2
	average	1
	poor	0
Relationship with the employees	expectional	2
	good	1
	negative	0
Attitude to patients	sympathetic	3
	acceptor	2
	neutral	1
	negative	0
Making and keeping contact with patients	expectional	2
	average	1
	poor	0
Problem-solving skills	expectional	3
	average	2
	difficult	1
	poor	0
Observation skills	expectional	3
	good	2
	inaccurate	1
	poor	0
Manual skills	expectional	3
	good	2
	average	1
	poor	0
Professional theoretical knowledge	high	3
	meets requirements	2
	deficient	1
	poor	0
Practical application level of professional knowledge and expertise and accuracy of work	expectional	3
	good	2
	average	1
	poor	0
Documentation skills	accurate, meets requirements	1
	deficient, inaccurate	0

Assessment, observations, development skill:

Sign of leader of the practice:

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 43
		Változat száma: A1

Vetrwertungsblatt		
STUDENTEN-NAME:		
Den fachanforderungen entsprechende Erscheinung:	gut entschprechend	1
	tadelnswert	0
Interesse für den Beruf:	ausgezeichnet	3
	mittelmässig	2
	uninteressiert	1
	abweisend	0
Verhältnis zur Arbeit:	ausgezeichnet	3
	gut	2
	durchschnittlich	1
	schwach	0
Verhältnis zu den Arbeitsmitgliedern:	ausgezeichnet	2
	gut	1
	abweisend	0
Gefühlsverhältnis zu den Kranken:	mitgleichend	3
	annehmend	2
	gleichgültig	1
	ablehnende	0
Verbindungsschaffen und halten mit den Gepflegten:	ausgezeichnet	2
	durchschnittlich	1
	ärmlich	0
Problemenlösung-Fähigkeit:	ausgezeichnet	2
	durchschnittlich	1
	schwierig	0
Beobachtungsfähigkeit: :	ausgezeichnet	3
	gut	2
	ungenau	1
	schwach	0
Handfertigkeit:	ausgezeichnet	3
	gut	2
	durchschnittlich	1
	schwach	0
Fach-Theoretische Kentnisse:	Hoher Niveau	3
	Den Anforderungen gut entsprechend	2
	fehlerhaft	1
	schwach	0
Dokumentation:	genau, korrekt	1
	Fehlerhaft, ungenau	0
Bemerkungen, zu entwickelnde Gebiete (Eigenschaften)		
Unterschrift des Praxisleiters:		

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 44
		Változat száma: A1

	IGAZOLÁS		
A HALLGATÓ NEVE:			
A GYAKORLAT HELYE:			
A GYAKORLAT IDŐTARTAMA:			
A GYAKORLAT KEZDETE- VÉGE:			
HIÁNYZÁSOK:	1.	2.	3.
	4.	5.	6.
KÉSÉS, IDŐ ELŐTTI ELTÁVOZÁS:	1.	2.	3.
HIÁNYZÁS PÓTLÁSA:	1.	2.	3.
	4.	5.	6.
GYAKORLATVEZETŐ	neve:	beosztása:	

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 45
		Változat száma: A1

	CERTIFICATE		
STUDENT'S NAME:			
PLACE OF THE PRACTICE:			
DURATION OF THE PRACTICE:			
START AND END OF THE PRACTICE:			
ABSENCE:	1.	2.	3.
	4.	5.	6.
COMING LATE AND LEAVING EARLIER:	1.	2.	3.
	4.	5.	6.
MAKING UP FOR ABSENCE:	1.	2.	3.
	4.	5.	6.
LEADER OF THE PRACTICE	name:	status:	

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 46
		Változat száma: A1

	Bestätigung		
Studenten- Name:			
Praxisort:			
Praxisdauer:			
Anfang und Ende der Praxis:			
Abwesenheit:	1.	2.	3.
Verspätung, vorzeitigen Abgang:	1.	2.	3.
Nachtrag der Abwesenheit:	1.	2.	3.
Praxis leiter:	Name:	Quali- Klassifizierung:	

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 47
		Változat száma: A1

Befogadó nyilatkozat
szakmai gyakorlati helyszín biztosításához
a Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar
Fizioterápiás Tanszék
gyógytornász hallgatói számára

Kijelentem, hogy anevű,
..... székhelyű intézmény
..... nevű, évfolyamos hallgató
nyári/nagy gyakorlati helyszínének biztosítását a képzőhely gyakorlati
szabályzatának megfelelően vállalja.

Osztály (ok):

.....
.....
.....

Gyakorlat ideje:

Megbízott gyakorlatvezető gyógytornász:

Elérhetősége:

Dátum:

Aláírás:

P.H.

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 48
		Változat száma: A1

3. számú melléklet

Orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus alapszak

Képalkotó diagnosztikai analitika szakirány

összefüggő szakmai gyakorlatára vonatkozó nyomtatványok

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 49
		Változat száma: A1

**MISKOLCI EGYETEM EGÉSZSÉGÜGYI KAR
OLKDA ALAPSZAK KÉPALKOTÓ DIAGNOSZTIKAI ANALITIKA SZAKIRÁNY
II. évfolyam**

**NYÁRI GYAKORLAT I.
JELENLÉTI ÍV**

Hallgató neve:

DÁTUM	GYAKORLATI HELYSZÍN	GYAKORLAT TELJESÍTÉSÉT IGAZOLÓ ALÁÍRÁS	PECSÉT	MEGJEGYZÉS
	Sebészeti röntgen			
	Sebészeti röntgen			
	Belgyógyászati röntgen			
	Belgyógyászati röntgen			
	GYEK röntgen			
	GYEK röntgen			
	Neuroradiológiai röntgen			
	Neuroradiológiai röntgen			
	Mammográfia			
	Mammográfia			

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 50
		Változat száma: A1

**MISKOLCI EGYETEM EGÉSZSÉGÜGYI KAR
OLKDA ALAPSZAK KÉPALKOTÓ DIAGNOSZTIKAI ANALITIKA SZAKIRÁNY
III. évfolyam**

**NYÁRI GYAKORLAT II.
JELENLÉTI ÍV**

Hallgató neve:

DÁTUM	GYAKORLATI HELYSZÍN	GYAKORLAT TELJESÍTÉSÉT IGAZOLÓ ALÁÍRÁS	PECSÉT	MEGJEGYZÉS
	MR			
	MR			
	Neuroradiológiai CT			
	Neuroradiológiai CT			
	Sebészeti CT			
	Sebészeti CT			
	Sebészeti UH			
	Sebészeti UH			
	Sugárterápia			
	Sugárterápia			

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 51
		Változat száma: A1

**MISKOLCI EGYETEM EGÉSZSÉGÜGYI KAR
OLKDA ALAPSZAK KÉPALKOTÓ DIAGNOSZTIKAI ANALITIKA SZAKIRÁNY
IV. évfolyam**

SZAKMAI NAGY – GYAKORLATOK

GYAKORLATI NAPLÓ

A HALLGATÓ NEVE

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 52
		Változat száma: A1

MR labor (délelőtt)

1. Jelenlét igazolása:

Dátum	Aláírás / Pecsét	Jegy/Megjegyzés

2. Feladatok:

	Az elvégzett vizsgálatok igazolása aláírással				
Betegtájékoztató, biztonsági rendszabályok					
Beteg előkészítés					
Beteg fektetés, tekercsek használata					
Kontrasztanyag kezelés					
Koponya vizsgálatok					
Nyaki lágyrész vizsgálatok					
Has - Kismedence vizsgálatok					
Ortopédiai vizsgálatok					
MR angiográfia					
Gyermek vizsgálatok					
Postprocessing					
Dokumentáció, képparchiválás					

3. Személyi értékelés (a periódus végén):

Pontosság, személyi higiénia, betegekkel, munkatársakkal való bánásmód, segítőkészség, problémakezelés, stb.

A gyakorlati munkára javasolt érdemjegy	betűvel	számmal

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 53
		Változat száma: A1

MR labor (délután)

1. Jelenlét igazolása:

Dátum	Aláírás / Pecsét	Jegy/Megjegyzés

2. Feladatok:

	Az elvégzett vizsgálatok igazolása aláírással				
Betegtájékoztató, biztonsági rendszabályok					
Beteg előkészítés					
Beteg fektetés, tekercsek használata					
Kontrasztanyag kezelés					
Koponya vizsgálatok					
Nyaki lágyrész vizsgálatok					
Hasi - Kismedence vizsgálatok					
Ortopédiai vizsgálatok					
MR angiográfia					
Gyermek vizsgálatok					
Postprocessing					
Dokumentáció, képparchiválás					

3. Személyi értékelés (a periódus végén):

Pontosság, személyi higiénia, betegekkel, munkatársakkal való bánásmód, segítőkészség, problémakezelés, stb.

A gyakorlati munkára javasolt érdemjegy	betűvel	számmal

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 54
		Változat száma: A1

Neuroradiológiai CT labor

1. Jelenlét igazolása:

Dátum	Alíráás / Pecsét	Jegy/Megjegyzés

2. Feladatok:

	Az elvégzett vizsgálatok igazolása aláírással				
Betegtájékoztató					
Beteg előkészítés					
Beteg fektetés					
Kontrasztanyag kezelés					
Szövődmény elhárítási ismeretek					
Koponya vizsgálatok					
Gerinc vizsgálatok					
Rekonstrukciók					
CT vezérelt beavatkozások					
Dokumentáció, képparchiválás					

3. Személyi értékelés (a periódus végén):

Pontosság, személyi higiénia, betegekkel, munkatársakkal való bánásmód, segítőkészség, problémakezelés, stb.

A gyakorlati munkára javasolt érdemjegy	betűvel	számmal

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 55
		Változat száma: A1

Sebészeti CT labor

1. Jelenlét igazolása:

Dátum	Aláírás / Pecsét	Jegy/Megjegyzés

2. Feladatok:

	Az elvégzett vizsgálatok igazolása aláírással				
Betegtájékoztató és beteg előkészítés					
Beteg fektetés					
Kontrasztanyag kezelés és szövődmények					
Traumás esetek vizsgálata					
Nyaki lágyrész vizsgálatok					
Mellkas vizsgálatok					
Has – Kismedence vizsgálatok					
Végtag vizsgálata					
Koponya CTA					
Carotis CTA					
Mellkasi CTA					
Hasi CTA					
Pelveo-femorális CTA					
Gyermekvizsgálatok					
Feladatok a munkaállomáson					
Dokumentáció, képarchiválás					

3. Személyi értékelés (a periódus végén):

Pontosság, személyi higiénia, betegekkel, munkatársakkal való bánásmód, segítőkészség, problémakezelés, stb.

A gyakorlati munkára javasolt érdemjegy	betűvel	számmal

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 56
		Változat száma: A1

Sebészeti UH részleg - Mammográfia

1. Jelenlét igazolása:

Dátum	Alíráás / Pecsét	Jegy/Megjegyzés

2. Feladatok:

	Az elvégzett vizsgálatok igazolása aláírással				
Betegtájékoztató és beteg előkészítés					
UH készülékek típusai, részei					
Nyaki UH vizsgálat					
Hasi UH vizsgálat					
Kismencedei UH vizsgálat					
Végtagi UH vizsgálat					
Vasculáris vizsgálatok					
Dokumentáció, képparchiválás					

	Az elvégzett vizsgálatok igazolása aláírással				
Mammográfiás felvételek					
Sötétkamra technika					
Digitális röntgenteknika használata					
Emlő UH vizsgálat					
Stereotaxia					
Biopszia					

3. Személyi értékelés (a periódus végén):

Pontosság, személyi higiénia, betegekkel, munkatársakkal való bánásmód, segítőkészség, problémakezelés, stb.

A gyakorlati munkára javasolt érdemjegy	betűvel	számmal

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 57
		Változat száma: A1

Sebészeti - Traumatológiai röntgen részleg

1. Jelenlét igazolása:

Dátum	Alíírás / Pecsét	Jegy/Megjegyzés

2. Feladatok:

	Az elvégzett vizsgálatok igazolása aláírással				
Betegtájékoztató és beteg előkészítés					
Koponya felvételek					
Gerinc felvételek					
Mellkas felvételek					
Hasi felvételek					
Csípő-, végtag felvételek					
Speciális felvételek					
Pyelographia					
Átvilágítás					
Politraumatizált beteg vizsgálata					
A műtőben történő viselkedés szabályai					
Beöltözés műtősruhába					
Sebészeti képerősítő kezelése					
Posztoperatív felvétel készítése					
Helyszíni felvétel készítése					
Digitális röntgentechnika használata					

3. Személyi értékelés (a periódus végén):

Pontosság, személyi higiénia, betegekkel, munkatársakkal való bánásmód, segítőkészség, problémakezelés, stb.

A gyakorlati munkára javasolt érdemjegy	betűvel	számmal

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 58
		Változat száma: A1

Belgyógyászati röntgen részleg

1. Jelenlét igazolása:

Dátum	Aláírás / Pecsét	Jegy/Megjegyzés

2. Feladatok:

	Az elvégzett vizsgálatok igazolása aláírással				
Betegtájékoztató					
Beteg előkészítés					
Mellkas felvételek					
Átvilágítás					
ERCP					
Digitális röntgentechnika használata					
Dokumentáció, képarchiválás					

3. Személyi értékelés (a periódus végén):

Pontosság, személyi higiénia, betegekkel, munkatársakkal való bánásmód, segítőkészség, problémakezelés, stb.

A gyakorlati munkára javasolt érdemjegy	betűvel	számmal

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 59
		Változat száma: A1

Neuroradiológiai röntgen részleg

1. Jelenlét igazolása:

Dátum	Aláírás / Pecsét	Jegy/Megjegyzés

2. Feladatok:

	Az elvégzett vizsgálatok igazolása aláírással				
Betegtájékoztató					
Beteg előkészítés					
Vizsgálati paraméterek beállításának szempontjai					
Koponya felvételek					
Gerinc felvételek					
Mellkas felvételek					
Csípő felvételek					
Átvilágítás					
Digitális röntgentechnika használata					
Dokumentáció, képparchiválás					

3. Személyi értékelés (a periódus végén):

Pontosság, személyi higiénia, betegekkel, munkatársakkal való bánásmód, segítőkészség, problémakezelés, stb.

A gyakorlati munkára javasolt érdemjegy	betűvel	számmal

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 60
		Változat száma: A1

GYEK röntgen és UH részleg

1. Jelenlét igazolása:

Dátum	Aláírás / Pecsét	Jegy/Megjegyzés

2. Feladatok:

	Az elvégzett vizsgálatok igazolása aláírással				
Betegtájékoztató					
Beteg előkészítés					
Csecsemők vizsgálata					
Koponya felvételek					
Gerinc felvételek					
Mellkas felvételek					
Hasi felvételek					
Csípő-, végtag felvételek					
Speciális felvételek					
Átvilágítás					
Digitális röntgentechnika használata					
Csecsemők és gyermekek UH vizsgálata					
Dokumentáció, képparchiválás					

3. Személyi értékelés (a periódus végén):

Pontosság, személyi higiénia, betegekkel, munkatársakkal való bánásmód, segítőkészség, problémakezelés, stb.

A gyakorlati munkára javasolt érdemjegy	betűvel	számmal

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 61
		Változat száma: A1

DSA - Intervenciós labor

1. Jelenlét igazolása:

Dátum	Alíráás / Pecsét	Jegy/Megjegyzés

2. Feladatok:

	Az elvégzett vizsgálatok igazolása aláírással				
Betegtájékoztató					
Beteg előkészítés					
„Külsős munka”					
Beavatkozások eszközei					
Sterilitás alapszabályai					
Postprocessing					
Dokumentáció, képarciválás					

3. Személyi értékelés (a periódus végén):

Pontosság, személyi higiénia, betegekkel, munkatársakkal való bánásmód, segítőkészség, problémakezelés, stb.

A gyakorlati munkára javasolt érdemjegy	betűvel	számmal

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 62
		Változat száma: A1

Nukleáris medicina laboratórium

1. Jelenlét igazolása:

Dátum	Aláírás / Pecsét	Jegy/Megjegyzés

2. Feladatok:

	Az elvégzett vizsgálatok igazolása aláírással				
Betegtájékoztatás					
Beteg előkészítés					
Meleglaboratórium					
Dinamikus vizsgálatok					
Pajzsmirigy vizsgálatok					
Whole body scan					
SPECT képalkotás					
Anyagfelszívás					
Izotópaktivitás mérése					
Vizsgálatértékelés (görbék, parametrikus képek)					
Dokumentáció, képarchiválás					

3. Személyi értékelés (a periódus végén):

Pontosság, személyi higiénia, betegekkal, munkatársakkal való bánásmód, segítőkészség, problémakezelés, stb.

A gyakorlati munkára javasolt érdemjegy	betűvel	számmal

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 63
		Változat száma: A1

Sugárterápiás Intézet

1. Jelenlét igazolása:

Dátum	Alíírás / Pecsét	Jegy/Megjegyzés

2. Feladatok:

	Az elvégzett vizsgálatok igazolása aláírással				
Betegtájékoztatás					
Beteg előkészítés					
Topometriai CT					
CT szimuláció					
Dozimetria					
Betegfektető rendszerek					
Betegfektetés					
Mezőbeállítás					
Dokumentáció, képarchiválás					

3. Személyi értékelés (a periódus végén):

Pontosság, személyi higiénia, betegekkel, munkatársakkal való bánásmód, segítőkészség, problémakezelés, stb.

A gyakorlati munkára javasolt érdemjegy	betűvel	számmal

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 64
		Változat száma: A1

4. számú melléklet

Egészségügyi szervező alapszak

Egészségturizmus-szervező szakirány

összefüggő szakmai gyakorlatára vonatkozó nyomtatványok

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 1
		Változat száma: A1

**Fogadónyilatkozat
40 órás nyári gyakorlati hely biztosítására**

A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar Egészségturizmus-szervező szakirányon tanuló hallgatóját 1 hetes (5 munkanap / 8 óra) szakmai gyakorlat teljesítésére fogadom.

A hallgató neve: _____

Neptun kódja: _____

A fogadó szervezet neve, címe,: _____

Székhelye: _____

Kapcsolattartó neve, beosztása, e-mail címe, telefonszáma: _____

Fő tevékenységi terület: _____

A hallgató szakmai feladata, a szakmai gyakorlati ismeretszerzés lehetőségei:

Kelt, 2012. _____

_____ hallgató

_____ fogadó szervezet cégszerű aláírása

Egyetem tölti ki!

A gyakorlati hely elfogadva.

Másik gyakorlati hely szükséges.

Miskolc, 2012. _____

.....
szakfelelős

MUNKAHELYI VEZETŐI IGAZOLÁS**Hallgató adatai**

Név:

Neptun azonosító:

Tagozat: Évfolyam:

Szak: *Egészségügyi szervező* Szakirány: *Egészségturizmus-szervező*

Kötelező szakmai gyakorlata kezdési és befejezési időpontja:

Teljesített munkaórák száma:

Foglalkoztató adatai

Cégnév:

Székhely:

A szakmai gyakorlat vezetője:

Telefonszáma: E-mail címe:

Igazolom, hogy a fent nevezett hallgató 1 hetes (5x8 órás) szakmai gyakorlatát cégünkél**teljesítette****nem teljesítette.**

Dátum:

P. H.

.....
Aláírás

A hallgató a gyakorlat megkezdése előtt az intézmény/vállalkozás profiljának megfelelő tűzvédelmi- és balesetvédelmi oktatásban részesült.

.....
Hallgató.....
Fogadó fél

**Fogadó nyilatkozat
VII. féléves szakmai gyakorlati hely biztosítására**

A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar egészségturizmus-szervező hallgatóját 6 hetes szakmai gyakorlat teljesítésére fogadom.

A hallgató neve, Neptun kódja: _____

A hallgató e-mail címe, telefonszám: _____

A fogadó szervezet neve, : _____

Székhelye: _____

Kapcsolattartó neve, beosztása, e-mail címe, telefonszáma: _____

Fő tevékenységi területe: _____

A hallgató szakmai feladata, a szakmai gyakorlati ismeretszerzés lehetőségei:

Kelt, _____

hallgató

fogadó szervezet cégszerű aláírása

Egyetem tölti ki!

A gyakorlati hely elfogadva.

Másik gyakorlati hely szükséges.

Miskolc, 2012. _____

szakfelelős

Fogadó nyilatkozat
VII. féléves szakmaspecifikus gyakorlati hely biztosítására

A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar egészségturizmus-szervező hallgatóját 1 hetes szakmai gyakorlat teljesítésére fogadom.

A hallgató neve, Neptun kódja: _____

A hallgató e-mail címe, telefonszám: _____

A fogadó szervezet neve, : _____

Székhelye: _____

Kapcsolattartó neve, beosztása, e-mail címe, telefonszáma: _____

Fő tevékenységi területe: _____

A hallgató szakmai feladata, a szakmai gyakorlati ismeretszerzés lehetőségei:

Kelt, _____

hallgató

fogadó szervezet cégszerű aláírása

Egyetem tölti ki!

A gyakorlati hely elfogadva.

Másik gyakorlati hely szükséges.

Miskolc, 2012. _____

szakfelelős

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 5
		Változat száma: A1

**IGAZOLÁS A SZAKMAI GYAKORLAT TELJESÍTÉSÉRŐL
A FOGADÓ SZERVEZET RÉSZÉRŐL**

Hallgató neve: _____ Hallgató neptun kódja: _____

Szak megnevezése: Egészségügyi szervező alapszak – Egészségturizmus-szervező szakirány

Szakmai gyakorlati hely megnevezése: _____

Szakmai gyakorlat megkezdése: _____ év _____ hó _____ nap

Szakmai gyakorlat befejezése: _____ év _____ hó _____ nap

Szakmai gyakorlati feladatkör(ök) megnevezése: _____

Kérjük értékelje a hallgató által végzett munkát! (X vagy ✓-val)

Feladatok	Megismerte	Részt vett benne	Önállóan végezte
működési területek megismerése	<input type="radio"/>	-	-
információk rögzítése, tárolása és kiértékelése	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
statisztikák, jelentések, beszámolók elkészítése, elemzése és prezentálása	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
adatszolgáltatás	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
vendégekkel való foglalkozás	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
megfelelő bánásmód gyakorlása	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
különböző kezelési módok	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
programszervezői feladatok	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
falusi és ökoturizmus szervezési feladatai	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
rekreációs feladatok	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
egészségturisztikai programok készítése	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
egészségmegőrzést szolgáló tevékenységek szervezése	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
az egészségturizmus fejlesztése	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
egyéb:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
egyéb:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
egyéb:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
egyéb:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Tapasztalatok, megjegyzések az elvégzett feladatokkal kapcsolatban: _____

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 6
		Változat száma: A1

A szakmai gyakorlaton részt vett hallgató alkalmas a
vállalkozások tevékenységének, működésének
különböző szakterületeire, a turisztikai funkciókhoz
tartozó munkakörök betöltésére

1 2 3 4 5

(1 egyáltalán nem értek egyet, 2 vitatom, 3 némiképpen egyetértek, 4 egyetértek, 5 teljesen egyetértek)

Dátum: _____

Hallgató aláírása

Mentor aláírása

A hallgató a gyakorlat megkezdése előtt az intézmény/vállalkozás profiljának megfelelő
tűzvédelmi- és balesetvédelmi oktatásban részesült.

.....
Hallgató

.....
Fogadó fél

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 7
		Változat száma: A1

**IGAZOLÁS A SZAKMASPECIFIKUS GYAKORLAT TELJESÍTÉSÉRŐL
A FOGADÓ SZERVEZET RÉSZÉRŐL**

Hallgató neve: _____ Hallgató neptun kódja: _____

Szak megnevezése: Egészségügyi szervező alapszak – Egészségturizmus-szervező szakirány

Szakmai gyakorlati hely megnevezése: _____

Szakmai gyakorlat megkezdése: _____ év _____ hó _____ nap

Szakmai gyakorlat befejezése: _____ év _____ hó _____ nap

Szakmai gyakorlati feladatkör(ök) megnevezése: _____

Kérjük értékelje a hallgató által végzett munkát! (X vagy ✓-val)

Feladatok	Megismerte	Részt vett benne	Önállóan végezte
különböző kezelési módok	<input type="radio"/>	-	-
programszervezői feladatok	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
falusi és ökoturizmus szervezési feladatai	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
rekreációs feladatok	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
egészségturisztikai programok készítése	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
egészségmegőrzést szolgáló tevékenységek szervezése	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
az egészségturizmus fejlesztése	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
egyéb:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
egyéb:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
egyéb:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
egyéb:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Tapasztalatok, megjegyzések az elvégzett feladatokkal kapcsolatban: _____

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a Szakmai Gyakorlatok Teljesítési Rendjéről	Oldalszám: 8
		Változat száma: A1

A szakmaspecifikus gyakorlaton részt vett hallgató

alkalmas az egészségturisztikai vállalkozások

tevékenységének, működésének különböző

1

2

3

4

5

szakterületeire, az egészség turisztikai funkciókhoz

tartozó munkakörök betöltésére

(1 egyáltalán nem értek egyet, 2 vitatom, 3 némiképpen egyetértek, 4 egyetértek, 5 teljesen egyetértek)

Dátum: _____

Hallgató aláírása

Mentor aláírása

A hallgató a gyakorlat megkezdése előtt az intézmény/vállalkozás profiljának megfelelő tűzvédelmi- és balesetvédelmi oktatásban részesült.

.....
Hallgató

.....
Fogadó fél